

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę sprzętu w ramach realizowanej inwestycji pn. „Dostosowanie Zakładów Zagospodarowania Odpadów w województwie lubelskim do wymagań dla RIPOK” w ramach Działania 6.3 Gospodarka odpadami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

NAZWA	Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych „KRAS-EKO” Sp. z o.o.
ADRES SIEDZIBY	Wincentów22-302Siennica Nadolna
TELEFON	82 577 29 73
FAKS	82 577 29 74
ADRES STRONY INTERNETOWEJ	www.kraseko.pl
POCZTA ELEKTRONICZNA	kras-eko@wp.pl
OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW	Andrzej Mróz - Prezes Zarządu, Robert Poniedziałek –Dyrektor ds. Technicznych
NR KRS	0000041616
NR REGON	110608386
NR NIP	564-16-29-208

1. Biuro Zamawiającego - Międzygminnego Składowiska Odpadów Komunalnych „Kras – Eko” Spółka z o.o. Wincentowie jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
3. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 24.08.2017r. poz.1579), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej **powyżej** kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp zastosowanie mają przepisy ustawy – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 459 z późniejszymi zmianami).
2. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą aktualny na dzień składania ofert JEDZ, stanowiący wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **(Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, natomiast oświadczenie JEDZ należy przesłać w sposób opisany w rozdziale VII SIWZ)**. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia wstępne a następnie w trybie art. 26 ust. 1 ustawy żąda przedłożenia dokumentów.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu z podziałem na zadania (części):

1.1 **Zadanie 1:** samochód ciężarowy powyżej 3,5 tony – 1 sztuka,

1.2 **Zadanie 2:** przyczepa do transportu kontenerów – 1 sztuka

oraz uruchomienie sprzętu, przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego (na miejscu u Zamawiającego) osób (liczba osób do przeprowadzenia instruktażu wskazana jest przy opisie każdego z zadań w Formularzu Asortymentowym [OPZ]) wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi stanowiskowej (zakres nie wykraczający poza treść instrukcji obsługi danego urządzenia), w ramach tegoż instruktażu sprawdzenie poprawności działania sprzętu w warunkach użytkowania przewidzianych przez producenta (o ile Zamawiający warunki takie zapewni).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Formularzu Asortymentowym /Opisie Przedmiotu Zamówienia [OPZ]/**, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SIWZ.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

2.1 **Zadanie 1:**

34000000-7 - Sprzęt transportowy i produkty pomocnicze dla transportu,

34100000-8 - Pojazdy silnikowe,

34140000-0 – Wysokowydajne pojazdy silnikowe,

34142000-4 - Ciężarówki wyposażone w dźwig i pojazdy samowyładowcze,

2.9 **Zadanie 2:** 34000000-7 - Sprzęt transportowy i produkty pomocnicze dla transportu,

34200000-9 - Nadwozia pojazdów, przyczepy lub naczepy,

34223000-6 - Przyczepy i naczepy.

3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 3.1 Zamawiający wymaga dostawy sprzętu fabrycznie nowego, nieuszkodzonego, nieregenerowanego, nie będącego uprzednio przedmiotem wystaw i prezentacji, kompletnego i gotowego do użycia po zamontowaniu (bez konieczności dokonania przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych zakupów i inwestycji w celu używania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem), nieobciążonego prawami osób lub podmiotów trzecich.
- 3.2 Zamawiający wyklucza zastosowanie rozwiązań prototypowych w odniesieniu do przedmiotu niniejszego zamówienia - wszystkie oferowane i dostarczone urządzenia muszą pochodzić z produkcji seryjnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości oferowania przez Wykonawcę jedynie części sprzętu w ramach danego zadania. Wszystkie elementy składowe sprzętu w ramach danego zadania muszą być kompatybilne i zintegrowane technicznie - stanowić jedną całość.
- 3.3 wszystkie urządzenia muszą posiadać pełną dokumentację z przeprowadzonych badań technicznych UDT dla urządzenia danego rodzaju (o ile wynika to z obowiązujących przepisów - na przykład wymaganie dotyczy urządzeń dźwigowych, wózków podnośnikowych i ze zmiennym wysięgiem – na przykład hakowiec, ciężarówka z żurawiem, ładowarki ze zmiennym wysięgiem oraz wózek widłowy podlegają dozorowi UDT) oraz inne wymagane prawem niezbędne dokumenty do dokonania rejestracji,
- 3.4 warunki gwarancji i serwisu muszą być nie gorsze od standardowych warunków gwarancji i serwisu producenta oferowanego sprzętu,
- 3.5 minimalny okres gwarancji to 24 miesiące (jest to kryterium oceny ofert), Wykonawca nie może ograniczyć okresu gwarancji wartością tak zwanych motogodzin - Zamawiający deklaruje, że każde z zamawianych urządzeń będzie pracować w wymiarze do 8 godzin dziennie w dni robocze,
- 3.6 w okresie gwarancji Wykonawca, w przypadku awarii urządzenia, przystąpi do naprawy w ciągu 48 godzin od pisemnego zgłoszenia awarii przez Zamawiającego liczone w dni robocze (soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne nie wliczają się do w/w okresów czasu), Zamawiający może zgłaszać awarie pisemnie (osobiście, za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub systemu informatycznego udostępnionego

Znak sprawy 6/ZP/S/2018

przez Wykonawcę [w ostatnim przypadku Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu prawidłowe dane niezbędne do korzystania z niego oraz instrukcję obsługi tegoż systemu]),

- 3.7 co do zasady Wykonawca będzie usuwał awarie w siedzibie Zamawiającego, a jeśli charakter awarii uniemożliwi samodzielny powrót urządzenia do siedziby Zamawiającego (lub punktu serwisowego Wykonawcy – zależy, która lokalizacja będzie w chwili wystąpienia awarii bliżej) Wykonawca przystąpi do usuwania awarii w miejscu zdarzenia (wystąpienia awarii), ewentualny transport urządzenia do punktu serwisowego Wykonawcy odbywać się będzie w okresie gwarancji na koszt Wykonawcy,
- 3.8 okres gwarancji danego urządzenia zostanie przedłużony o czasy napraw tegoż urządzenia, jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu rzecz wolną od wad albo dokonał **istotnych napraw** rzeczy objętej gwarancją, okres gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrotu rzeczy naprawionej. Przez **istotne naprawy** rozumie się w szczególności: wymianę silnika, skrzyni biegów, zespołu napędowego, głównych pomp hydraulicznych, ponad 20% elementów blacharskich w związku z korozją. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł korzystać, przy czym, na wymienione w ramach naprawy gwarancyjnej podzespoły Wykonawca niezależnie udziela 6 miesięcznej gwarancji, której termin nie może jednak zakończyć się przed upływem gwarancji na przedmiot umowy.
- 3.9 w okresie gwarancji Wykonawca zapewni na okres naprawy urządzenie zastępcze o porównywalnych funkcjach w sytuacji awarii danego urządzenia, w przypadku gdyby naprawa danego urządzenia trwała więcej niż 7 dni kalendarzowych.
- 3.10 wszystkie urządzenia muszą spełniać w chwili dostawy normy i przepisy prawa,
- 3.11 Wykonawca zrealizuje dostawę przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego,
- 3.12 każde z urządzeń musi zostać dostarczone z następującymi dokumentami w języku polskim:
 - 3.12.1 świadectwo zgodności CE,
 - 3.12.2 dokumenty dostarczane standardowo wraz z urządzeniem przez producenta,
 - 3.12.3 świadectwo homologacji dopuszczające maszynę do ruchu po drogach publicznych (o ile dotyczy),
 - 3.12.4 katalog części zamiennych lub dostęp przez okres gwarancji do wersji elektronicznej takiego katalogu,
 - 3.12.5 ważna karta gwarancyjna i serwisowa,
 - 3.12.6 instrukcja obsługi maszyny (w formie papierowej, wydrukowanej),
 - 3.12.7 dokumenty niezbędne do rejestracji maszyny (o ile dotyczy),

3.12.8 dokumenty z badania technicznego przeprowadzonego przez UDT (o ile dotyczy).

4. Rozwiązania równoważne:

- 4.1 Ewentualne wskazanie przez Zamawiającego nazwy producenta ma na celu określenie klasy funkcjonalności, przeznaczenia sprzętu będącego przedmiotem zamówienia i służyć ustaleniu standardu, nie wskazują natomiast na konkretny wyrób lub konkretnego producenta.
- 4.2 Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ wskazane zostały normy, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
- 4.3 Wykonawca, który powoła się na rozwiązanie równoważne, obowiązany jest wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
- 4.4 Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna te, którego standardy, cechy jakościowe, parametry techniczne i użytkowe są identyczne lub nie gorsze oraz które spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego określone w **Załączniku Nr 1 do SIWZ (Formularz Asortymentowy / Opis Przedmiotu Zamówienia)**.
- 4.5 W przypadku wątpliwości Zamawiającego związanych ze stwierdzeniem równoważności złożonej oferty wszelkie obowiązki związane z potwierdzeniem równoważności spoczywają na Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.
6. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań (ofert częściowych).
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(-om). Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy(-om), i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców - zgodnie z treścią oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI lit. A pkt 1 SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2. Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1.1 nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Pzp,
 - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) w zakresie warunku zdolności technicznej:
 - dla **Zadania nr 1**: Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: wykonał co najmniej jedną dostawę samochodu ciężarowego powyżej 3.5 tony o wartości nie mniejszej niż 129 000 zł (sto dwadzieścia dziewięć tysięcy złotych) brutto,
 - dla **Zadania nr 2**: Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: wykonał co najmniej jedną dostawę przyczepy o wartości nie mniejszej niż 35 000 zł (trzydzieści pięć tysięcy złotych) brutto.
 - b) w zakresie warunku zdolności zawodowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- Uwaga:
- Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie:
- 2.1 warunki udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt. 1 ppkt. 1.2. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie z zastrzeżeniem, że jeden Wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie

wskazane w warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w podpunkcie 1.2.3 a),

- 2.2 braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa powyżej w punkcie 1 podpunkt 1.1, to jest o których mowa w art. 24 ust.1 i ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Pzp, musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa powyżej w pkt.1.2.3. w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej w punkcie 4, wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 4.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 4.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ INNE

A) DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

1. Do oferty każdy Wykonawca musi **dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), stanowiące Załącznik Nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Pomocnicza instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ opracowana przez Urząd Zamówień Publicznych znajduje się pod następującym adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Znak sprawy 6/ZP/S/2018

2. W zakresie polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, określonych w rozdziale V SIWZ pkt 4.1, Wykonawca złoży zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Dokument (lub dokumenty), z którego wynikać będzie, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu (na zewnątrz) i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia.
5. W odniesieniu do Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczenia (JEDZ), o którym mowa w pkt. 1 dotyczącego podwykonawców.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia (JEDZ), o którym mowa w pkt. 1, dotyczące tych podmiotów. Formularz JEDZ dotyczący wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

B) OŚWIADCZENIE SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT, W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP:

7. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp (wzór oświadczenia w **Załączniku Nr 4** do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

C) DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

8. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów (zgodnie z rozporządzeniem MR w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia):

Znak sprawy 6/ZP/S/2018

- 8.1 w zakresie warunku określonego w SIWZ w rozdziale V pkt. 1.2.3. a) Wykonawca złoży:
- 8.1.1 **wykaz dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do SIWZ);
 - 8.2 W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca złoży:
 - 8.2.1 **informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13), 14) i 21) ustawy wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
 - 8.2.2 **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 8.2.3 **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 8.2.4 **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, a w przypadku, w którym Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, także **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności**

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dotyczące tych podmiotów,

8.2.5 **oświadczenia Wykonawcy** (wzór oświadczenia w **Załączniku Nr 7** do SIWZ):

- a) braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- b) braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- c) niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.01.1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716),

8.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 8.2, składa odpowiednio:

8.3.1 w odniesieniu do pkt.8.2.1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13), 14) i 21) ustawy Pzp. Dokument powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

8.3.2 w odniesieniu do pkt.8.2.2 - 8.2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub z zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.4 Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt.8.3.2 lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.3.2 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6

miesiący przed upływem terminu składania ofert.

- 8.5 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt.8.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 8.4 stosuje się odpowiednio.
- 8.6 Wykonawca mający siedzibę na terytorium RP w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 8.2.1. składa się ten dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14) i 21) ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.8 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2f ustawy Pzp).
- 8.9 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VI część C ppkt. 8.2. SIWZ.

D) INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMY DOKUMENTÓW I INNE:

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI lit. A pkt 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w pkt. 17 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 11, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
18. W przypadku wskazania w **Załączniku Nr 3** do SIWZ przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

19. W przypadku wskazania w **Załączniku Nr 3** do SIWZ przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile będą one aktualne.
20. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 18 i 19.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E USTAWY PZP PRZEWDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictw, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy złożenia oświadczenia JEDZ, o której mowa w pkt 3.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywać się będzie poprzez składanie/wymianę korespondencji: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012r., poz. 1529 oraz 2015r., poz. 1830), lub osobiście, lub za pośrednictwem postańca, lub faksu, lub pocztą elektroniczną.
3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

Uwaga: Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. Płyta CD, pendrive) jest niedopuszczalne i nieskuteczne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U z 2017 r. poz. 1219).

3.1 JEDZ należy przestać na adres e-mail: kras-eko@wp.pl;

- 3.2 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, doc, .docx, .rtf, .xps, .odt zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2017 r. poz. 2247 t.j).
- 3.3 Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może skorzystać z narzędzia ESDP lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym ze wskazanych formatów w pkt 3.2.
- 3.4 Wykonawca po stworzeniu lub wygenerowaniu dokumentu elektronicznego JEDZ, podpisuje dokument JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne- podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579).
- 3.5 Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- 3.6 Wykonawca zobowiązany jest zamieścić hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej wg Załącznika nr 2 do SIWZ Formularz oferty. W treści oferty Wykonawca może wskazać również inne informacje niezbędne do prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- 3.7 Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany w pkt 3.1. adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w rozdziale XI pkt. 2. W treści przesłanej wiadomości wykonawca winien wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo inne dowolne oznaczenie, które będzie pozwalać na identyfikację wykonawcy.
- 3.8 Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- 3.9 Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.

Znak sprawy 6/ZP/S/2018

- 3.10 Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy pzp. W takim wypadku zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 3.11 Zamawiający po otwarciu ofert odszyfruje JEDZ korzystając z klucza deszyfrującego wskazanego w treści oferty oraz zweryfikuje prawidłowość złożonego podpisu elektronicznego.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
 5. Korespondencję, to jest wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują: pisemnie, faksem lub e-mailem, za wyjątkiem oferty i umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania przez Zamawiającego, dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną).
 6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres Zamawiającego.
 7. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pocztą elektroniczną winny być kierowane na adres: kras-eko@wp.pl, a faksem na nr (82) 577 29 74.
 8. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
 9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
 10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
 11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.
 12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

14. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Robert Poniedziałek oraz Andrzej Mróz.

VIII. WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wykonawcy przystępujący do przetargu obowiązani są wnieść **wadium** w zakresie poszczególnych zadań w następujących wysokościach:
 - 1) w Zadaniu Nr 1 - 3 000 PLN (słownie: trzy tysiące złotych)
 - 2) w Zadaniu Nr 2 - 4 000 PLN (słownie: cztery tysiące złotych)
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 3.1 pieniądzu,
 - 3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3 gwarancjach bankowych,
 - 3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t.: Dz.U. z 2016 r. poz.359).
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie innej niż w pieniądzu, gwarancja lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 4.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wszystkich współwykonawców lub lidera konsorcjum, jeżeli jest upoważniony do wniesienia wadium w imieniu współwykonawców), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 4.2 określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 4.3 kwotę gwarancji,
 - 4.4 termin ważności gwarancji, obejmujący co najmniej okres związania ofertą,
 - 4.5 **zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacjach, gdy:**
 - 4.5.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub

dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

4.5.2 Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (art. 46 ust. 5 ustawy Pzp).

5. Postanowienia pkt 4 stosuje się również do poręczeń, określonych w pkt 3.2 i 3.5.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr **13 8200 0008 2001 0009 1079 0001** w Banku Spółdzielczym w Krasnymstawie.
7. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium. Na poleceniu przelewu powinien być umieszczony tytuł: „Wadium do przetargu na dostawę sprzętu, znak sprawy 6/ZP/S/2018 Zadanie Nr <tu podać numer zadania>”.
8. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym **wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (to jest przed datą i godziną wyznaczoną do składania ofert)**. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu zleconego przez Wykonawcę lub dokumentu poświadczającego dokonanie przelewu jest warunkiem niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę,
9. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, do oferty należy załączyć w oddzielnej koszulce czy kopercie oryginał gwarancji lub poręczenia **(nie zszywać z ofertą)**.
10. **Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium w terminie lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona** (art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp).
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy.

13. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 14.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, tzn. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócił wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
16. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 16.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 16.2 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody lub brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1 Prawidłowo wypełniony **Formularz Oferty** sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SIWZ,
 - 1.2 Prawidłowo wypełniony formularz pn. **Formularz Asortymentowy/Opis Przedmiotu Zamówienia** (sporządzony wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 1** do SIWZ) w zakresie zadań, na które składana jest oferta,
 - 1.3 **Dokumenty i oświadczenia wymagane do złożenia wraz z ofertą określone w rozdziale VI lit A) SIWZ,**
 - 1.4 Wadium: gwarancja lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
 - 1.5 **Stosowne pełnomocnictwo(a)** – wystawione w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie dla osoby (osób) podpisującej ofertę oraz poświadczającej kopie dokumentów za zgodność z oryginałem - w przypadku, gdy upoważnienie do tych czynności nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej. Pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika substytucyjnego, w takim wypadku do oferty należy także załączyć pełnomocnictwo substytucyjne,
 - 1.6 **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (na zasadach konsorcjum), dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Znak sprawy 6/ZP/S/2018

7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiający jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
10. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego z wyraźnym dopiskiem/oznaczeniem:

***Oferta – dostawa sprzętu, zadania nr: <tu wpisać po przecinku numery zadań>.
Nr sprawy: 6/ZP/S/2018. Nie otwierać przed 23.08.2018 r. przed godziną 11:30.***

11. Na kopercie oferty należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej koperty (oferty) w przypadku wycofania oferty lub dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy

Znak sprawy 6/ZP/S/2018

Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób nie będą otwierane.
18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. SPOSÓB, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa (sporządzoną w formie pisemnej, w języku polskim): za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012r., poz. 1529 oraz 2015r., poz. 1830), osobiście, lub za pośrednictwem pośtańca.
2. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu to jest: w siedzibie Zamawiającego w Międzygminnym Składowisku Odpadów Komunalnych w Wincentowie, 22-302 Siennica Nadolna, pokój nr 4 (I piętro), w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia

23.08.2018 r.

do godziny

11:00

3. Za prawidłowe zaadresowanie oraz złożenie (dostarczenie oferty w terminie i we właściwe miejsce) odpowiada Wykonawca. Zamawiający nie ponosi konsekwencji dostarczenia oferty w inne miejsce niż wymienione w pkt. 2 lub po terminie.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego, Działanie 6.3 Gospodarka odpadami.

Tytuł projektu: Dostosowanie Zakładów Zagospodarowania Odpadów w województwie lubelskim do wymagań dla RIPOK.

Nr projektu RPLU.06.03.00-06-0001/16.

Znak sprawy 6/ZP/S/2018

4. Decydująca jest data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego potwierdzona pieczęcią kancelaryjną Zamawiającego.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Międzygminnym Składowisku Odpadów Komunalnych w Wincentowie, 22-302 Siennica Nadolna, parter, pokój konferencyjny.

w dniu	23.08.2018 r.	o godzinie	11:30
---------------	----------------------	-------------------	--------------

9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert, do wiadomości zebranych odczytane zostaną co najmniej następujące informacje:
 - 10.1 nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 10.2 informacje dotyczące ceny,
 - 10.3 informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia,
 - 10.4 informacje dotyczące okresu gwarancji,
 - 10.5 informacje dotyczące warunków płatności.
11. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom.
12. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje dotyczące:
 - 13.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 13.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 13.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań SIWZ. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ, szczególnie zawartym w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SIWZ, jak również w udzielanych wyjaśnieniach do SIWZ, jej ewentualnych zmianach czy modyfikacjach.
2. Cenę oferty należy obliczyć osobno dla każdego zadania (dla każdej oferty częściowej).
3. Wykonawca winien wypełnić **Załącznik Nr 2** do SIWZ – **Formularz Oferty** - w zakresie zadania, na które Wykonawca składa ofertę. Cena oferty brutto będzie brana pod uwagę do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, w tym uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, kompletnego z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
5. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca obliczając cenę oferty stosował stawki VAT zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym na dzień składania ofert.
9. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 9.1 oczywiste omyłki pisarskie,
 - 9.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

Znak sprawy 6/ZP/S/2018

9.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Za oczywistą omyłkę rachunkową, Zamawiający uzna w szczególności:

10.1 wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,

10.2 omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych,

10.3 omyłka w obliczeniu kwoty podatku przy prawidłowo podanej w Formularzu oferty stawce podatku od towarów i usług, wówczas poprawiona zostanie kwota podatku.

11. W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.

12. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W ocenie i porównaniu będą brały udział oferty nieodrzucone, w zakresie każdego zadania odrębnie.
2. Za ofertę najkorzystniejszą w zakresie zadań nr 1, 2 zostanie uznana oferta (spośród ofert nieodrzuconych) zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie punktowe kryterium
1.	Cena (C)	60
2.	Termin realizacji (T)	10
3.	Okres gwarancji (G)	30

Kryterium nr 1 – Cena (C):

Ocena ofert według kryterium nr 1 prowadzona będzie zgodnie z wyliczeniami uzyskanymi z zastosowaniem przez Zamawiającego poniższego wzoru:

$$C = (C_n/C_b) \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w zakresie kryterium nr 1,

C_n - najniższa cena oferty brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b - cena oferty brutto oferty ocenianej (badanej).

Uwaga:

W zakresie kryterium nr 1, do porównania i oceny ofert brana będzie cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w **Formularzu Oferty (Załącznik Nr 2 do SIWZ)**. Im niższa cena oferty, tym większa liczba uzyskanych w tym kryterium punktów. W wyżej wymienionego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Kryterium nr 2 – Termin realizacji (T):

Ocena ofert według kryterium nr 2 prowadzona będzie zgodnie z wyliczeniami uzyskanymi z zastosowaniem przez Zamawiającego poniższego wzoru:

$$T = (T_{nn}/T_o) \times 10$$

gdzie:

T – ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę,

T_o – termin realizacji w ocenianej (badanej) ofercie,

T_{nn} – najkrótszy termin realizacji spośród wszystkich ocenianych ofert.

Uwaga:

W zakresie kryterium nr 2, dla porównania i oceny ofert, brany pod uwagę będzie termin realizacji liczony w miesiącach, podany przez Wykonawcę w **Formularzu Oferty** stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**. Im krótszy termin realizacji, tym większa liczba uzyskanych punktów.

Minimalny akceptowalny przez Zamawiającego termin realizacji to **1 miesiąc**. Zaoferowanie krótszego terminu realizacji spowoduje przyjęciem przez Zamawiającego do oceny i porównania ofert (oraz do umowy) okresu minimalnego, to jest 1 miesiąc.

Maksymalny akceptowany przez Zamawiającego termin realizacji to **4 miesiące**. Zaoferowanie okresu dłuższego skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Brak wskazania/wpisania w Formularzu oferty terminu realizacji skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, iż Wykonawca oferuje najdłuższy (maksymalny akceptowany przez

Zamawiającego) termin realizacji, to jest 4 miesiące. W wyżej wymienionym kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Kryterium nr 3 – Okres gwarancji (G):

Ocena ofert według kryterium nr 3 prowadzona będzie zgodnie z wyliczeniami uzyskanymi z zastosowaniem przez Zamawiającego poniższego wzoru:

$$G = G_o / G_{nw} \times 30$$

gdzie:

G – ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę,

G_o – okres gwarancji zaoferowany w ocenianej (badanej) ofercie,

G_{nw} – najdłuższy okres gwarancji zaoferowany spośród ocenianych ofert nie więcej niż 60 m-cy.

Uwaga:

W zakresie kryterium nr 3, dla porównania i oceny ofert, brany pod uwagę będzie okres gwarancji liczony w miesiącach, podany przez Wykonawcę w **Formularzu Oferty** stanowiącym **Załącznik Nr 2** do SIWZ. Im dłuższy okres gwarancji, tym większa liczba punktów.

Maksymalny akceptowany przez Zamawiającego okres gwarancji to **60 miesięcy**. Zaoferowanie okresu dłuższego spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego do oceny i porównania ofert (oraz do umowy) okresu maksymalnego, to jest 60 miesięcy.

Minimalny akceptowalny przez Zamawiającego termin gwarancji to **24 miesiące**. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Brak wskazania/wpisania w Formularzu Oferty okresu gwarancji, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, iż Wykonawca oferuje najkrótszy (minimalny akceptowany przez Zamawiającego) okres gwarancji, tj. 24 miesiące.

W wyżej wymienionym kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

Ocena końcowa.

Ocena końcowa każdej z ocenianych ofert, w zakresie przyjętych kryteriów oceny ofert, stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyliczonych według wzoru:

$$X = C + T + G$$

gdzie:

X - ocena końcowa ocenionej (badanej) oferty,

C - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w kryterium nr 1,

T - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w kryterium nr 2,

G - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w kryterium nr 3,

Znak sprawy 6/ZP/S/2018

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
6. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. W wyniku niniejszego postępowania zostaną zawarte osobne umowy, odrębnie do każdego zadania (części), jeżeli zamówienie w danej części zostanie udzielone.
4. Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z jej treścią wg wzoru umowy określonej w **Załączniku Nr 6** do SIWZ. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu informacji o podwykonawcach i zakresie prac, które zamierza im

powierzyć w toku wykonywania zamówienia wraz z orientacyjną wartością powierzonych podwykonawcom części zamówienia – jeśli dotyczy.

6. Nie dopełnienie obowiązków wynikających z pkt5(w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie), może zostać uznane przez Zamawiającego za równoznaczne z odmową lub uchylaniem się od podpisania umowy w rozumieniu odpowiednio art. 46 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp lub art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem w wysokości 6 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Krasnymstawie Nr 13 8200 0008 2001 0009 1079 0001 z dopiskiem - zabezpieczenie należytego wykonania umowy na dostawę sprzętu, znak sprawy 6/ZP/S/2018 najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na ewentualne zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zaś 70 % wniesionego zabezpieczenia przeznaczają się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania jej przedmiotu.
7. 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy po odbiorze przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
8. 30 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
2. Zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy”.
3. Zgodnie z art. 179 ust. 2 ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5”.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art.182 ustawy Pzp. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby

Znak sprawy 6/ZP/S/2018

Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

8. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

- | | |
|-----------------------|--|
| Załącznik Nr 1 | - Formularz Asortymentowy/Opis Przedmiotu Zamówienia [OPZ] |
| Załącznik Nr 2 | - Formularz Oferty |
| Załącznik Nr 3 | - Oświadczenie Wykonawcy (JEDZ) |
| Załącznik Nr 4 | - Oświadczenie o Grupie Kapitałowej |
| Załącznik Nr 5 | - Wykaz Dostaw |
| Załącznik Nr 6 | - Wzór Umowy |
| Załącznik Nr 7 | - Oświadczenie |